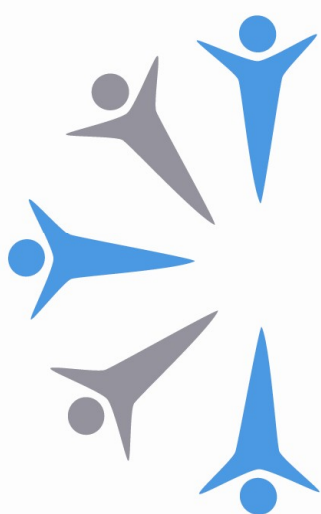




**FUNDAÇÃO
LUÍZ
BERNARDO DE
ALMEIDA**

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2026

Índice

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	4
2 - INSTITUIÇÃO INSCRITA / PARCERIAS NO(A):	4
3 - CORPOS GERENTES	4
4 - INTRODUÇÃO	5
5 - ENQUADRAMENTO	8
6 - PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO.....	9
7 - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PARA 2026	9
8 - GESTÃO DO PATRIMÓNIO	10
9 - ORÇAMENTO	10
9.1 - MAPA DE INVESTIMENTOS	11
9.2 - MAPA DE FINANCIAMENTO	11
9.3 - GASTOS	11
9.4 - RENDIMENTOS	13
9.5 - RESULTADOS	13

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Denominação Social: FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA

Sede: Rua Cruz de S. Domingos, 450 - Macieira de Cambra

3730 - 279 Vale de Cambra

Contribuinte: 500 849 609

Atividade Principal: Atividades Apoio Social Para Pessoas Idosas, com Alojamento (CAE: 87301)

Atividades Secundárias: Turismo no Espaço Rural (CAE: 55202); Atividades de Serviço de Apoio à Educação (CAE: 85600); Viticultura (CAE: 01210); Educação Pré-escolar (CAE: 85100); Atividades de Cuidados para Crianças, sem Alojamento (CAE: 88910); Atividades de Apoio Social para Pessoas Idosas, sem alojamento (CAE: 88101); Arrendamento de Bens Imobiliários (CAE: 68200); Exploração Florestal (CAE: 02200).

Telefone: 256 240 240

E-mail: geral@flba.pt

Website: www.flba.pt

2 - INSTITUIÇÃO INSCRITA / PARCERIAS NO(A):

Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade - CNIS

União Distrital das Instituições de Solidariedade Social - UDIPSS

Rede Social

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Vale de Cambra - CPCJ

Parceiros do Banco Alimentar

Núcleo Local de Inserção - RSI

Centro Português de Fundações

ADRMAG - Associação de Desenvolvimento Rural Integrado das Serras do Montemuro, Arada e Gralheira

Adega Cooperativa de Vale de Cambra

FOCUS, CRL

3 - CORPOS GERENTES

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente - Bernardo Coelho de Pinho

Vice-presidente - Vítor Manuel da Silva Gomes

Vogais - Nuno Miguel Pinheiro da Costa

- Diana Estela de Albergaria Bastos

- Carlos Alberto Alves Almeida

- Artur Jorge do Carmo Duarte Ferreira

- Rui Pedro Ferreira Valente

CONSELHO FISCAL

Presidente - Manuel Miguel Pinheiro Paiva
Vice-presidente - José Luís da Silva
Vogais - Hélder Bruno Araújo Fernandes
- Maria Gabriela Pinho Oliveira
- Henrique da Silva Dias

CONSELHO EXECUTIVO

Presidente - Maria Elisa Fonseca Marques Almeida
Vice-presidente - Joaquim Orlando Sousa Moreira Paiva
Vogais - Maria de Lurdes Tavares Paiva
- Joel Armindo Alves Pinto
- Maria Helena Vide de Almeida Paiva

4 - INTRODUÇÃO

A FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA (FLBA), com o NIPC 500 849 609, encontra-se registada, a título definitivo, na Direção Geral da Ação Social, desde 20/02/85, no livro n.º 2 das Fundações de Solidariedade Social, sob o n.º 13/85 a fls. 117 verso e 118, em conformidade com o disposto no n.º 2 do artigo 7.º do Regulamento de Registo das Instituições Particulares de Solidariedade Social, aprovado pela Portaria n.º 139/2007, de 29 de janeiro, na redação atual.

A FLBA é uma entidade certificada de acordo com o referencial de qualidade internacional NP EN ISO 9001:2015, norma que atribui reconhecimento imediato à organização, comunica a sua atitude de rigor técnico, e garante níveis de competência e qualidade na concretização dos objetivos definidos. O objetivo principal da política da qualidade consiste em assumir os compromissos da Entidade com a garantia da qualidade, perante as partes interessadas. Esta orientação constitui o pilar do desenvolvimento das diretrizes globais da gestão organizacional no que toca à prossecução da melhoria contínua dos seus serviços.

A FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA é uma Instituição particular de solidariedade social sem fins lucrativos que tem por objetivo contribuir para a promoção social, bem-estar e melhoria da qualidade de vida da população da freguesia de Macieira de Cambra e do concelho de Vale de Cambra, com as seguintes respostas sociais em funcionamento e com a previsão de 100% de ocupação para o ano de 2026:

a) **Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)** é uma resposta social desenvolvida nas infraestruturas da FLBA.

Esta resposta social tem como objetivos:

- Assegurar a satisfação das necessidades básicas dos clientes (alojamento, alimentação, cuidados de saúde, de higiene / conforto, animação / ocupação / lazer, etc.);
- Contribuir para a estabilização e o retardamento do processo de envelhecimento;
- Assegurar o acompanhamento psicossocial;
- Promover a continuidade ou o restabelecimento das relações familiares e de vizinhança;
- Garantir e respeitar a independência, privacidade e a livre expressão de opinião;

- Favorecer os sentimentos de autoestima e segurança.

De momento, a Instituição acolhe 82 clientes na resposta social de ERPI, previsto no acordo.

b) **Centro de Dia (CD)** é uma resposta desenvolvida nas infraestruturas da FLBA. O objetivo desta resposta é:

- A prestação de apoio psicossocial e o fomento de relações interpessoais entre os idosos e, destes, com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

Neste sentido, os serviços desenvolvidos são: refeições; convívio/ocupação; eventuais cuidados de higiene; tratamento de roupas e férias organizadas. A FLBA tem capacidade para 20 clientes em Centro de Dia. O horário de funcionamento é das 7h às 20h.

c) **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)** é uma resposta social cujos objetivos são:

- Assegurar às pessoas e às famílias formas de satisfação das necessidades básicas de vida diária;
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização dos indivíduos;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Colaborar e/ou assegurar o acesso à prestação de cuidados de saúde.

Para atingir estes objetivos o SAD proporciona um conjunto diferenciado de serviços em função das necessidades dos indivíduos, nomeadamente:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Limpeza habitacional;
- Fornecimento de refeições no almoço e jantar;
- Tratamento de roupas;
- Serviço de teleassistência;
- Apoio Psicossocial;
- Serviço de Fisioterapia.

No entanto, o SAD pode ainda assegurar outros serviços, tais como, atividades de animação, aquisição de bens e serviços, entre outros.

A FLBA tem capacidade para 70 clientes em SAD. O horário de funcionamento é das 7h às 21h.

d) **Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) - Gabinete de Apoio à Família e Comunidade**, funciona como um órgão de apoio imediato e de satisfação às necessidades mais elementares das próprias famílias. Desta forma a intervenção que se protagoniza, não será mais uma intervenção dirigida à questão específica do idoso, mas a todas as famílias onde os problemas sociais se colocam com maior acuidade. Assim deve informar, orientar, encaminhar e apoiar indivíduos e famílias, através de metodologias próprias, com vista à prevenção e restabelecimento do seu equilíbrio funcional.

Tem por finalidade o atendimento de todo e qualquer cidadão que dele pretenda usufruir e resida na área de intervenção da nossa Instituição, estando o acompanhamento dependente de uma avaliação técnica quanto a necessidade de apoio e/ou orientação para a resolução dos problemas detetados.

Na procura desta Resposta Social existe um vasto leque de causas, entre outras, precariedade económica, disfunções sociais, maus tratos a menores, isolamento,

desemprego, problemas habitacionais, colocação em equipamentos e serviços, necessidade de apoio para acesso à saúde e ao emprego, as quais são analisadas de forma a detetar a sua origem, tendo em vista o delineamento de atividades que, em conjunto com os utentes, permitam a resolução da situação problema e promover a melhoria das condições de vida dos utentes, mobilizando recursos adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional e consequentemente a reinserção social dos mesmos.

e) **Creche** tem capacidade para 90 crianças, funciona diariamente, de 2ª a 6ªfeira, desde as 07h30m até às 19h00m. Pretende constituir-se como um parceiro privilegiado dos pais na continuidade dos cuidados e afetos, encorajando sempre a individualização de cada criança.

Assegura a prestação dos seguintes serviços:

- Alimentação, cuidados de higiene e assistência medicamentosa durante o período de permanência da criança;
- Promoção e desenvolvimento global da criança;
- Atividades sociopedagógicas estruturadas, planificadas de acordo com as diferentes faixas etárias;

As salas são constituídas por uma Educadora de Infância e duas Auxiliares de Educação (exceto o berçário que conta com duas auxiliares), com espaços lúdicos adequados para cada faixa etária. O berçário (dos 3 aos 12 meses), a sala 1 (dos 12 aos 24 meses) e a sala 2 (dos 24 aos 36 meses) são espaços acolhedores, calmos e seguros pois os cuidados na Primeira Infância têm grande importância no desenvolvimento das crianças.

Recentemente foi inaugurada uma nova creche denominada “Creche Engª Fátima Vide” com capacidade para 40 crianças com idade compreendida entre os quatro meses e os 3 anos. Esta creche foi contruída de raiz com recurso ao programa PARES 2.0 e já se encontra com uma ocupação muito próxima do total.

f) **PH - Prolongamento de Horário** com cerca de 150 crianças, funciona diariamente, de 2ª a 6ªfeira, com o acolhimento das 07h30 às 09h00 na parte da manhã e da parte da tarde desde o final das atividades letivas até às 19h00m. É também assegurado nas interrupções letivas previstas em Diário da República das 07h30m às 19h00m.

É uma parceria entre a Fundação Luiz Bernardo de Almeida, o Município de Vale de Cambra e o Agrupamento Vertical de Escolas de Búzio, e funciona como componente de apoio à família para os jardins-de-infância da Praça, Rôge, Centro Escolar do Búzio e Vila Chã.

Tem como objetivos:

- Dar resposta a uma necessidade social de ocupação dos tempos livres das crianças em idade pré-escolar com atividades de recreação socioeducativas;
- Colaborar estritamente com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo e educativo da criança;
- Proporcionar o bem-estar e desenvolver de forma integral as crianças num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar.

g) **CAF - Componente de Apoio a Família** com cerca de 150 crianças, funciona diariamente das 07h30 às 09h00 em acolhimento, e na parte da tarde das 15h00 às 19h00. É uma componente de apoio a família para as crianças do 1º e 2º ciclo e atualmente conta. Nas interrupções letivas o horário é das 07h30 às 19h00.

h) **Cantina Social** resposta lançada em abril de 2014, no âmbito do Programa de Emergência Social. Trata-se de um serviço social que têm como objetivo ajudar as pessoas e famílias mais carenciadas, fornecendo mensalmente, cerca de 270 refeições.

i) **PO APMC - PAC** resposta lançada no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas. Trata-se de uma Medida que visa apoiar as operações de distribuição de géneros alimentares e ou de bens de primeira necessidade às pessoas mais carenciadas dos concelhos de Vale de Cambra e Oliveira de Azeméis, por organizações parceiras, bem como o desenvolvimento de medidas de acompanhamento com vista à inclusão social daquelas.

5 - ENQUADRAMENTO

Face às exigências estatutárias os órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida desempenham as suas funções em regime de voluntariado, com muita vontade e muita determinação e têm sabido dar o melhor contributo para que a Instituição continue a crescer.

Na prossecução dos objetivos que nortearam a sua fundação e a atividade que vem desenvolvendo ao longo da sua existência, a FLBA propõe-se, no ano de 2026, continuar a pautar a sua ação no campo da ação social, não só na Freguesia de Macieira de Cambra mas também em todo o Concelho de Vale de Cambra.

A Fundação Luiz Bernardo de Almeida assume uma responsabilidade social que a obriga a desenvolver esforços e desafios permanentes de inovação para se manter na linha da frente das respostas aos problemas que a comunidade local apresenta.

A estes e outros desafios temos respondido oportuna e ponderadamente, conciliando o dever de atuar com o dever de acautelar sempre a sustentabilidade, presente e futura, da nossa Instituição.

Temos consciência que o sucesso da nossa missão social depende da atenção que dermos às oportunidades de inovação; à competência, liderança e mobilização de recursos humanos e ao compromisso que assumirmos com os fins preconizados.

O ano de 2026 representará, em matéria de Recursos Humanos, a consolidação de uma forma de estar organizacional que acredita que a excelência das suas equipas de trabalho se refletem na qualidade da nossa ação marcada pela Dignidade, Rigor e Qualidade.

As maiores dificuldades com que a Instituição se debate estão relacionadas: em primeiro lugar com a falta de verbas essenciais para a execução dos projetos que a Fundação pretende concretizar; em segundo lugar, com a gestão dos recursos humanos afetos às respostas sociais de ERPI, SAD e CD que constitui um sério e complexo problema, causado essencialmente por baixas médicas prolongadas e também pela execução do plano de férias, que se prolonga ao longo de todo ano.

Temos a noção que cada ano será sempre mais exigente, quer em termos de gestão financeira, económica, quer em termos de recursos humanos, tornando-se necessário forte empenhamento e profissionalismo para enfrentar os difíceis obstáculos decorrentes do funcionamento do dia-a-dia da Instituição.

Apesar de a situação não ser a mais favorável, o Conselho Executivo continua a encarar o futuro da Instituição de uma forma muito positiva. Com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, iremos continuar a trabalhar para que possamos

aumentar e melhorar os nossos serviços, e assim atingir o objetivo a que a Instituição se propõe.

Manteremos a nossa estratégia de adoção de metodologias inovadoras de intervenção social com especial ênfase nas respostas sociais direcionadas aos idosos.

Estamos convictos que a Fundação Luiz Bernardo de Almeida saberá estar, com a sua capacidade de inovação, na primeira linha desse desafio que é aplicar uma cultura de solidariedade a todos aqueles que mais precisam da nossa ajuda.

O exercício de 2026 decorre, há semelhança dos últimos anos, num período de contenção orçamental, razão pela qual o Conselho Executivo não pretende fazer ou prometer fazer mais do que uma gestão equilibrada e ponderada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade económica e financeira da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

6 - PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

No cumprimento dos imperativos legais e estatutários definidos no compromisso da Fundação Luiz Bernardo de Almeida, também designada por FLBA, o Conselho Executivo vem apresentar o seu Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2026.

Estes instrumentos de gestão visam orientar a atividade da Fundação Luiz Bernardo de Almeida para a persecução dos seus objetivos. Desempenhando um papel fundamental na boa gestão dos seus recursos.

O Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2026 é um documento que irá orientar as ações da FLBA no próximo ano através de um conjunto de objetivos, estratégias e atividades que preveem a sustentabilidade dos seus recursos, a melhoria contínua dos seus serviços e das boas práticas, a qualificação das respostas sociais e colaboradores indo de encontro às expectativas dos parceiros e comunidade em cada uma das suas áreas.

O próximo ano financeiro deverá, à semelhança do atual, focalizar-se na otimização dos seus serviços, numa lógica de racionalização de recursos, sem esquecer a qualidade de serviços, do conforto e bem-estar dos utentes, e da diversificação das fontes de financiamento, procurando garantir a sustentabilidade económica e financeira.

Procuramos estar atentos às novas necessidades sociais da população, atuando com rapidez e eficácia na procura de soluções diferenciadoras. No prosseguimento dos seus objetivos, a FLBA conta com equipas multidisciplinares, distribuídas pelas diversas respostas sociais, que diariamente presta os melhores cuidados aos nossos utentes e a todos aqueles que nos procuram.

É, pois, neste cenário desafiante, que planeamos o exercício de 2026.

7 - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PARA 2026

Na elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2026, foram tidos em consideração os diversos documentos organizacionais que compõem a arquitetura documental da FLBA, e dos quais realçamos os seguintes:

- O Plano Estratégico para o quadriénio em curso;
- Os Planos Anuais de cada Resposta Social e Serviços;

- A análise da execução física e financeira, cujos indicadores críticos e de sucesso nos permitem traçar o seu comportamento futuro;
- As necessidades reportadas pelas Respostas Sociais/Serviços e as expectativas dos clientes e famílias;
- As sugestões e reclamações validadas;
- O Plano de Investimentos e de Melhoria Contínua;
- As Candidaturas e projetos apresentados e as expectativas de financiamento;
- A Candidatura - Agenda 2030 - Plano de Ação (Inter)municipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis - PAIIA.

Neste contexto, o Conselho Executivo da Fundação Luiz Bernardo de Almeida entende que as suas prioridades devem manter-se num conjunto de opções estratégicas cautelosas, no seguimento do previsto no Orçamento dos exercícios anteriores.

Assim, no exercício de 2026, o Conselho Executivo prevê o seguinte investimento:

- Remodelação e beneficiação da Creche de Macieira de Cambra.
- Aquisição de viaturas.
- Manutenção e conservação do património.
- Implementação do sistema de rega gota-a-gota nas vinhas para melhorar a qualidade da uva e obter um acréscimo controlado de produção.

8 - GESTÃO DO PATRIMÓNIO

A gestão do património é de primordial importância no sentido de otimizar a obtenção de meios financeiros que possibilitem a Instituição continuar com a sua atividade de serviço ao próximo.

Considera o Conselho Executivo ser fundamental continuar com a política de património até aqui implementada. Esta convicção assenta em fortes razões, sendo a principal, a conclusão das obras de beneficiação dos imóveis integrados no mercado de arrendamento.

Para fazer face às dificuldades económicas, é necessário intensificar e criar novas fontes de financiamento, nomeadamente:

- Manter a ocupação plena dos prédios urbanos, de maneira a garantir o máximo de receitas para apoio ao desenvolvimento das respostas sociais.
- Continuar a promover o empreendimento de Agroturismo, denominado Quinta Anna Horvath, de maneira a rentabilizar os fluxos aplicados, e se possível aumentar os proveitos obtidos nos anos anteriores.
- Maximizar a qualidade e a produção de uvas para vinificação das quintas Anna Horvath e da Quinta da Fundação.

9 - ORÇAMENTO

À semelhança dos anos anteriores a elaboração deste Orçamento teve subjacente uma metodologia, com base de partida, a prática real dos exercícios anteriores, e dos 10 meses do corrente ano, prevendo-se assim através de métodos estatísticos e da experiência adquirida, os números para o exercício de 2026.

O próximo ano de 2026 continua a afigurar-se como bastante desafiante, até pelas perspetivas associadas à atual situação de guerra na Ucrânia, e também ao conflito Israel-Palestina.

Neste sentido, e atendendo à situação vivida no Mundo, e à consequente incerteza, este Orçamento encontra-se naturalmente em linha com as projeções do Governo para o exercício de 2026.

9.1 - MAPA DE INVESTIMENTOS

SETOR	DESCRIÇÃO	PREVISÃO ORÇAMENTAL
INFRA ESTRUTURAS	1. ERPI, SAD, CD E SAAS	50 000,00 €
	2. Remodelação Creche de Macieira de Cambra	25 000,00 €
	3. Manutenção e conservação do património	60 000,00 €
	4. Aquisição de propriedades	225 000,00 €
OUTROS	1. Aquisição de viaturas	60 000,00 €
	2. Candidatura ADRIMAG - Aumento da Quinta Anna Horvath	50 000,00 €
	3. Candidatura - Agenda 2030 - Plano de Ação (Inter)municipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis - PAIIA	33 000,00 €
TOTAL DO INVESTIMENTO		503 000,00 €

9.2 - MAPA DE FINANCIAMENTO

ENTIDADES	DESCRIÇÃO	FINANCIAMENTO
Município V. C.	Subsídio anual da Câmara	33 000,00 €
PRR	Candidatura PRR - Viaturas Elétricas	25 000,00 €
PDR 2020	Candidatura - Agenda 2030 - PAIIA	33 000,00 €
OUTROS	Candidatura ADRIMAG	50 000,00 €
OUTROS	Venda de propriedades	363 000,00 €
TOTAL DO FINANCIAMENTO		504 000,00 €

9.3 - GASTOS

CLASSE 6	GASTOS	
CONTA	RUBRICA	2026
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	409 783.09
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	454 833.31
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	199 234.11
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS - contratos manutenção , TSR - Cambraflor, Grupnor, Jorge Costa, Ambimed, Ortigaqual, Ação e Reação, Imnunis, Apcer, ABE, Infoverve, Serviços Barbeiro/Cabeleireira, revisores e outros	64 213.00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1 542.00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	1 000.00
6224	HONORÁRIOS - Médicos, Enf. Advogado, Porteiro e outros	51 086.40
6225	COMISSÕES - Booking e Outros	3 096.72
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	75 892.54
622601	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM EQUIPAMENTOS	21 967.99
622602	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO INSTALAÇÕES SEDE	20 428.93
622603	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM VIATURAS	29 461.56

622604	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO "ESCOLA RAMILOS"	3 034.06
622605	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO CRECHE ENG FATIMA VIDE	1 000.00
6228	OUTROS - Comissões Bancárias	2 403.45
623	MATERIAIS	28 340.13
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1 830.99
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	2 514.47
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	1 800.00
6235/6238	OUTROS (MAT.DIDA, JORNAIS, VEST. MARCHAS)	22 194.67
624	ENERGIA E FLUIDOS	79 575.99
6241	ELETRICIDADE	43 942.22
6242	COMBUSTÍVEIS	19 773.60
6243	ÁGUA	949.22
6248	GÁS PROPANO GRANEL	14 910.95
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	1 189.85
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	1 189.85
626	SERVIÇOS DIVERSOS	146 493.23
6262	COMUNICAÇÃO	9 545.12
6261	RENDAS E ALUGUERES	1 582.64
6263	SEGUROS	23 327.36
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	500.00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	800.00
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	6 353.05
62681	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EDIF ALUGADOS	12 018.34
62682	ENCARGOS SAÚDE COM UTENTES	46 864.88
62683	ROUPARIA	3 611.17
62684	OUTROS SERVIÇOS (Utensílios / Louças / Ferramentas	2 603.57
62685	OUTROS SERVIÇOS (DESPESAS COM VINHO/QUINTA ANNA HORVATH	32 184.96
62686	OUTROS SERVIÇOS -diversos	7 102.14
63	GASTOS COM PESSOAL	2 660 783.34
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	2 119 396.94
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	2 119 396.94
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	472 625.45
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	472 625.45
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	26 339.75
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	26 339.75
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	42 421.20
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	42 421.20
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	160 895.52
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	160 895.52
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	18 837.72
681	IMPOSTOS	15 489.12
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	3 348.60
6882	DONATIVOS	500.00

6883	QUOTIZAÇÕES	1 094.88
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 753.72
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO (juros emp)	12 608.16
TOTAL GASTOS		3 717 741.14

9.4 - RENDIMENTOS

CLASSE 7	RENDIMENTOS	
CONTA		TOTAL
71	VENDAS - VINHO/UVAS	20 185.16
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	1 472 673.33
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	1 432 126.64
725	SERVIÇOS SECUNDÁRIOS-QUINTA ANNA HOVARTH	40 546.69
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	1 982 043.39
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	1 982 043.39
7511	ISS, IP	1 705 165.20
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS (IEFP-CAMARA-IRS)	276 878.19
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	284 900.16
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES (MÁQUINA CAFÉ/OUTROS)RIFAS	18 957.00
7873	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS (RENDAS,OUTROS)	157 562.68
78711	VENDA DE IMÓVEIS	13 084.34
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	95 296.14
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	65 466.82
7885	RESTITUÇÃO IMPOSTOS	24 829.32
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS (DONATIVOS-OUTROS)	5 000.00
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	100.00
TOTAL RENDIMENTOS		3 759 902.04

9.5 - RESULTADOS

CLASSE 8	RESULTADOS	
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	42 160.90
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0.00
88	RESULTADO LÍQUIDO	42 160.90

O total de Gastos e Rendimentos que se preveem para o próximo exercício cifram-se em **3 717 741.14 €** e **3 759 902.04 €**, respetivamente. Prevê-se um Resultado Líquido de **42 160.90 €**.

Este Plano de Atividades e este Orçamento só será passível de aplicação e execução com o apoio de todos os colaboradores e órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

Aprovado por unanimidade em reunião do Conselho Executivo de 24 de novembro de 2025.

Macieira de Cambra, 24 de novembro de 2025.

O Conselho Executivo

Aprovado por unanimidade em reunião do Conselho Fiscal de 25 de novembro de 2025, com parecer favorável.

O Conselho Fiscal

Aprovado por unanimidade em reunião do Conselho de Administração de 27 de novembro de 2025.

O Conselho de Administração